

Zaprojektuj własne szkolenie

ETAP 1

**Określenie celów szkolenia oraz
analiza potrzeb szkoleniowych**

ETAP 1

Dwa poziomy celów

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

Cele końcowe to efekty szkolenia

**Po co uczestnik bierze udział w szkoleniu,
tzn. Jak ma się zachowywać i działać po szkoleniu?**

ETAP 1

Cele końcowe projektu

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

- **Co konkretnie uczestnik będzie umiał zrobić po szkoleniu?**
- **W czym konkretnie chcesz mu pomóc?**
- **Jakie zadanie wykonywane przez uczestnika szkolenie ma udoskonalać?**

ETAP 1

Cele końcowe projektu

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie



ETAP 1

Cele końcowe projektu

Ustalenie zakresu oraz celów szkolenia

- **Napisz, co uczestnik będzie w stanie zrobić po ukończeniu szkolenia (*czynność*)**
- **Napisz, jak dobrze będzie to w stanie robić (*standard*)**
- **Napisz, w jakich warunkach będzie to w stanie zrobić (*warunki*)**

ETAP 1

Dwa poziomy celów

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

Cele składowe

**W jaki sposób uczestnik osiągnie cele końcowe,
tj. czego ma się nauczyć?**

ETAP 1

Cele końcowe projektu

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

- **Jaką wiedzę ma przyswoić?**
- **Jakie umiejętności ma opanować?**
- **Jak postawę ma zbudować?**

ETAP 1

Cel składowe projektu

Ustalenie zakresu oraz celów szkolenia

- Co trzeba wiedzieć i rozumieć, by osiągnąć cel szkolenia?
- Jaką wiedzę i umiejętności uczestnik powinien sobie przyswoić?
- Do czego uczestnik powinien być przekonany?
- Jakiego rodzaju postawami czy nastawieniami powinien dysponować?

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

Najpierw Ty!

- Dlaczego tworzysz Własny Program Szkoleniowy?
- Jakie osobiste potrzeby zaspokajasz tworząc Własny Program Szkoleniowy?
- Jakie cele chcesz osiągnąć tworząc Program Szkoleniowy?
- Jakie są Twoje oczekiwania względem tworzonego szkolenia?

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

Teraz Twój Program Szkoleniowy!

- Czego dotyczy Twój Program Szkoleniowy?
- Dlaczego wg Ciebie taki Programu Szkolenia jest cenny?
- Jakie umiejętności Uczestnik zdobędzie podczas Twojego Szkolenia?
- W jaki sposób Program Szkoleniowy zmieni życie Uczestnika?

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu oraz celów szkolenia

Czas na Uczestników Twojego Szkolenia!

- Według jakich kryteriów będziesz dobierać uczestników Twojego Szkolenia?
- Dla kogo tworzysz Program Szkoleniowy?
- Kim jest uczestnik Twojego szkolenia?
- Jak obecnie wygląda jego / jej sytuacja?
- Co Uczestnik Twojego Szkolenia chce osiągnąć? Jakie ma cele oraz pragnienia?

ETAP 1

Rozpoznaj Uczestnika

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

- **Co ten uczestnik robi?**
- **Z jakich czynności i zadań składa się jego praca?**
- **Co ten uczestnik wie?**
- **Jakimi pojęciami dysponuje, jakimi teoriami się posługuje?**
- **Jaką ma wiedzę?**

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

- **Jakie prawdziwe problemy uczestnika to szkolenie ma rozwiązać?**
- **Przed jakimi prawdziwymi wyzwaniami stoi uczestnik?**

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

**Wejdź w buty uczestnika
i poczuj jego problem,
aby móc dostarczyć
mu korzyści**

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu oraz celów szkolenia

- Jakie naglące problemy ma Uczestnik Twojego Szkolenia?
- Jakie problemy chce rozwiązać, a jakie powinien?
- Czy jest świadomy swoich problemów?
- Jak dotychczas Uczestnik Szkolenia rozwiązywał swoje problemy?
- A kiedy unikał ich rozwiązywania?

ETAP 1

Badanie potrzeb

Ustalenie zakresu oraz celów szkolenia

- Jakimi kryteriami kieruje się Uczestnik Twojego Szkolenia poszukując rozwiązania swojego problemu?
- Jakie przeszkody napotyka przy osiąganiu swoich celów?
- Jakiego rodzaju problemów boi się najbardziej?
- Co wpływa na jego decyzję?
- Skąd czerpie informacje na temat możliwych rozwiązań swoich problemów?

ETAP 1

Potrzeby

Ustalenie zakresu szkolenia oraz celów, jakim ma służyć szkolenie

Efektem Twojej pracy z materiałem z Etapu Pierwszego jest określenie:

- 1. Celów końcowych**
- 2. Celów składowych**
- 3. Potrzeb szkoleniowych**
- 4. Zakresu szkolenia**

Zaprojektuj własne szkolenie

ETAP 1

Dziękuję za uwagę :)